

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 24.10.2023г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

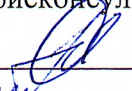
от 24.10.2023г. № 400.

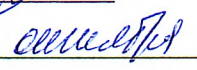
ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса на заочном отделении

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Нипомнишева Л.Е.

«24»  2023г.

г. Балаково
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5.08.2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Заочное отделение является структурным подразделением ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором техникума.

1.4. На заочном отделении обучаются лица на базе:

- среднего общего образования;
- основного общего образования.

Обучение студентов, начиная с 1 курса, производится по учебным планам техникума, разработанным для лиц на базе среднего общего образования и основного общего образования.

1.5. Организация обучения студентов на заочной форме обучения осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, индивидуальными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

1.6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.7. Сроки получения СПО по ППССЗ увеличиваются для студентов, обучающихся на заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования не более чем на 1,5 года.

1.8. Начало учебного года на заочной форме обучения устанавливается не позднее 08 октября текущего учебного года. В случае, если 08 октября приходится на выходные дни, допускается перенос начала сессии на ближайший рабочий день.

Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

1.9. Рабочий учебный план разрабатывается в Техникуме на основе ФГОС и учебного плана очной (дневной) формы обучения.

Наименование дисциплин и профессиональных модулей и их группировка по циклам идентична учебным планам очной (дневной) формы обучения.

1.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- производственная практика;
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

1.11. Основной формой организации образовательного процесса на заочной форме обучения в техникуме является экзаменационная сессия. Экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, ряду учебных дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности.

1.12. Экзаменационная сессия условно фиксируется в индивидуальном графике учебного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Годовой бюджет времени на заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы – 9 (или 12) недель (в летний период);
- экзаменационная сессия – 2 или 3 недели в зависимости от курса два раза в учебный год;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- экзаменационная сессия – 3, 4 или 6 недель, в зависимости от сроков обучения;
- преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 недели;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает индивидуальный график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по учебной дисциплине Физическая культура предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения может быть запланировано проведение письменной контрольной работы/реферата/письменного тестирования.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусмотрены.

2.4. Экзаменационная сессия включает в себя обязательные учебные (аудиторные) занятия: обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации и дни отдыха.

2.5. Экзаменационная сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

2.6. Периодичность и сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются индивидуальным графиком.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется Техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность экзаменационной сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

При необходимости Техникум может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине Техникум руководствуется Положением о выполнении и защите курсовой работы/Методическими рекомендациями к выполнению курсовой работы/другим документом.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.11. При проведении обязательных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов. В случае если обучаются малочисленные группы, то аудиторные занятия допустимо проводить объединенными по отдельным предметам в зависимости от специфики предмета и специальности. Подобные занятия оформляются в одном журнале в соответствии с приказом директора Техникума.

При проведении практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.12. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в межсессионное время.

2.13. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены, комплексные экзамены, экзамены по модулю, квалификационные экзамены, зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), итоговые письменные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно и прописываются в рабочих программах учебных дисциплин профессиональных модулей.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, количество зачетов – не более 10.

По учебным дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены или курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы отводится не более 3-х учебных часов на группу. На проверку 3-х работ предусматривается 1 час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане и программе дисциплины.

2.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, по отдельной дисциплине – не более 2-х.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ отводится:

- 0,5 часа по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам;
- 0,75 часа по профессиональным модулям.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Техникуме не должен превышать двух недель.

Результаты проверки фиксируются в журнале учета зав.отделения.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период экзаменационной сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период экзаменационной сессии.

На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.15. При проведении учебной и производственной (профессиональной) практики Техникум руководствуется приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5.08.2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Этапы производственной практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению Техникума в объеме не более 4-х недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности. Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.15. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Виды ГИА определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Студентам Техникума выдаются студенческие билеты и зачётные книжки.

Формы студенческих билетов и зачётных книжек устанавливаются федеральным органом управления образованием.

3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

3.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии, составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Техникума.

3.4. Расписание учебных занятий составляется зав.отделением.

3.5. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу экзаменационной сессии, Техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную экзаменационную сессию.

3.6. После окончания экзаменационной сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9. Условия повторной промежуточной аттестации определены Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.12. Студенту, отчисленному из Техникума, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.13. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании Техникум руководствуется приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

3.14 Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение, составляют договор на оказание платных образовательных услуг. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются и справка-вызов не выдается.

3.15. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

3.16. Вопросы отчисления и пересдачи академической задолженности студентов Техникума осуществляется на основании внутренних локальных актов Техникума.

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса на заочной форме обучения, решаются Техникумом в установленном порядке.